

ОФЕРТА

на заключение Договора об оказании информационно-консультационных услуг

Дата публикации: 01 июня 2026 года

Адрес публикации: <https://strivis.ru/docs/public-offer.pdf>

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «СТРАЙВИС», (ОГРН 1267700154281, ИНН 9724241261, КПП 772401001), адрес место нахождения: 115582, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, проезд Шипиловский, д. 53/2, помещ. 1А/1, адрес электронной почты: support@strivis.ru (далее - «Исполнитель»), настоящим документом в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации публично предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также уполномоченным представителям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, совершающим оплату услуг в интересах соответствующей организации или индивидуального предпринимателя (далее – «Заказчик»), заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

Акцепт условий Оферты осуществляется в порядке, определённом в разделе 2 «Общие положения» настоящей Оферты, и означает заключение Договора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Оферта** – настоящий документ (публичная оферта), опубликованный на Сайте Исполнителя, содержащий все существенные условия Договора.
- 1.2. **Договор** – договор возмездного оказания услуг, заключённый между Исполнителем и Заказчиком на условиях Оферты. Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком Акцепта.
- 1.3. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты без каких-либо оговорок, исключений и встречных требований путём совершения одного из действий, указанных в пункте 2.5 настоящей Оферты.
- 1.4. **Стороны** - Исполнитель и Заказчик. Каждая из них по отдельности - Сторона.
- 1.5. **Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «СТРАЙВИС» (ОГРН 1267700154281, ИНН 9724241261).
- 1.6. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, совершивший Акцепт, в интересах которого оказываются услуги.
- 1.7. **Сайт** – интернет-сайт Исполнителя, расположенный по адресу: <https://strivis.ru/>. Все страницы Сайта, домены, поддомены, включая Личный кабинет, являются его составной частью.
- 1.8. **Сервис** – программно-технический комплекс Исполнителя, включающий Сайт, Личный кабинет, базы данных, алгоритмы, интеграции, колл-центр, системы голосового робота и иные инструменты, используемые для оказания услуг.
- 1.9. **Личный кабинет** – защищённый раздел Сайта, доступный Заказчику после авторизации, в котором отображаются единицы услуг, результаты оказанных услуг, документы, настройки проектов и иная информация.
- 1.10. **Проект** – совокупность параметров, критериев, настроек и условий, предоставленных Заказчиком (ниша, география, ключевые слова, источники, скрипты для квалификации и пр.), в рамках которых Исполнитель оказывает услуги.
- 1.11. **Контактные данные** – номер телефона (обезличенный) потенциального клиента, найденный Исполнителем в сети Интернет и переданный Заказчику в рамках оказания услуг.
- 1.12. **Идентификация** – услуга по определению канала коммуникации с потенциальным клиентом, результатом которой является найденный и переданный Заказчику и/или отображённый в Личном

кабинете номер телефона (Контактные данные). Услуга считается оказанной в момент передачи/отображения номера.

1.13. **Квалификация** – услуга, включающая Идентификацию номера телефона и последующую первичную обработку такого контакта путём совершения не менее 3 (трёх) попыток дозвона (с использованием колл-центра или голосового робота) с присвоением контакту Статуса квалификации. Услуга считается оказанной надлежащим образом при совершении 3 попыток дозвона и присвоении любого Статуса квалификации, включая статус «недозвон».

1.14. **Статус квалификации** – результат первичной обработки контакта, присваиваемый Исполнителем по итогам не менее 3 попыток дозвона. К Статусам квалификации относятся: «интерес подтверждён», «отказ», «недозвон», «перезвонить», «нецелевой», «другое».

1.15. **Единица услуги** – одна оплаченная и начисленная в Личном кабинете единица, соответствующая:
- одному факту оказания услуги «Идентификация» (передача одного номера телефона);
- или одному факту оказания услуги «Квалификация» (передача одного номера телефона с присвоением Статуса квалификации).

1.16. **Тариф** – установленная Исполнителем стоимость, объём, состав и иные условия оказания услуг, опубликованные на Сайте и/или в приложении к Оферте.

1.17. **Отчётный период** – календарный месяц, если иной период не согласован Сторонами отдельно. По итогам Отчётного периода Исполнитель формирует и направляет Заказчику Акт об оказанных услугах.

1.18. **Акт** – акт об оказанных услугах (или универсальный передаточный документ), который Исполнитель направляет Заказчику. При отсутствии мотивированного отказа в установленный срок услуги считаются принятыми.

1.19. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, контактные данные которого обрабатываются Исполнителем в рамках оказания услуг. Заказчик признаётся оператором персональных данных (статья 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а Исполнитель – лицом, осуществляющим обработку по поручению Заказчика.

1.20. **Колл-центр/Голосовой робот** – технические и организационные средства, используемые Исполнителем для совершения звонков потенциальным клиентам в рамках услуги Квалификации.

1.21. **Форс-мажор** – обстоятельства непреодолимой силы, указанные в разделе о форс-мажоре настоящей Оферты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Оферта является публичным предложением (публичной офертой) Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в Оферте, адресованным неопределённому кругу лиц, указанных в преамбуле.

2.2. Оферта является бессрочной и действует до её отзыва или замены новой редакцией. Исполнитель вправе в любое время отозвать Оферту или изменить её условия, опубликовав новую редакцию на Сайте.

2.3. Изменения условий Оферты вступают в силу с момента публикации на Сайте, если иной срок не указан в публикации. Изменения применяются к отношениям, возникшим после публикации изменений. Продолжение использования Сервиса Заказчиком после публикации изменений означает согласие Заказчика с такими изменениями. Изменение Тарифов не распространяется на Единицы услуг, уже оплаченные и начисленные Заказчику на момент публикации изменений.

2.4. К отношениям Сторон применяется законодательство Российской Федерации, если иное прямо не установлено настоящей Офертой.

2.5. Акцепт Оферты. Полным и безоговорочным Акцептом признаётся совершение Заказчиком любого из следующих действий по выбору Заказчика:

2.5.1. регистрация (создание) Личного кабинета на Сайте Исполнителя;

2.5.2. оплата услуг Исполнителя по счету/выбранному тарифу;

2.5.3. направление заявки на оказание услуг через Сайт, электронную почту или мессенджеры;

2.5.4. начало использования Сервиса, в том числе через API, если такой доступ был предоставлен;

2.5.5. проставление отметки (галочки) в чек-боксе «Я согласен с условиями публичной оферты» при регистрации или оплате.

2.6. Акцепт, совершённый любым из указанных в пункте 2.5 способов, подтверждает, что Заказчик ознакомился с условиями Оферты, понимает их значение и принимает их добровольно, без принуждения. Акцепт имеет полную юридическую силу и подтверждает заключение Договора в письменной форме (пункт 3 статьи 434, пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

2.7. Лицо, совершающее Акцепт от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подтверждает наличие у него необходимых полномочий на совершение таких действий.

2.8. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленных при регистрации и в процессе исполнения Договора сведений, а также за своевременное их обновление. Исполнитель не проверяет достоверность таких сведений, за исключением случаев, когда проверка прямо предусмотрена законом или Офертой.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги «Идентификация» и/или «Квалификация» (в зависимости от выбранного Тарифа), определённые в разделе 1 настоящей Оферты.

3.2. Услуги оказываются с использованием Сервиса Исполнителя. Конкретный состав Услуг, объём, стоимость, сроки и иные условия определяются выбранным Заказчиком Тарифом, настройками Проекта в Личном кабинете, счётом или иным согласованным Сторонами способом.

3.3. Исполнитель оказывает информационно-технологические и сопутствующие услуги. Исполнитель не является агентом, комиссионером, поверенным или иным посредником Заказчика, не заключает сделки от имени Заказчика, не ведёт переговоры с третьими лицами от имени Заказчика и не принимает на себя обязательств по обеспечению Заказчику какого-либо коммерческого результата. Исполнитель не гарантирует Заказчику получение заявок, продаж, оплат, встреч, договоров, конверсии, прибыли, окупаемости или иного экономического результата, а также соответствие полученных Контактных данных субъективным ожиданиям Заказчика, если такие ожидания не были явно и недвусмысленно указаны в Проекте и приняты Исполнителем.

3.4. Заказчик самостоятельно и за свой счет несёт все риски, связанные с использованием полученных Контактных данных и Статусов квалификации, включая риски неполучения прибыли, убытков, претензий третьих лиц, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности за неправомерное использование Контактных данных, в том числе за нарушение законодательства в сфере рекламы, персональных данных и связи.

3.5. Все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в процессе оказания Услуг, включая алгоритмы, базы данных, скрипты, программный код, интерфейсы, отчёты, аналитические материалы, если иное не предусмотрено Тарифом, принадлежат Исполнителю. Заказчику предоставляется право использовать результаты Услуг (контактные данные, статусы квалификации) в своей хозяйственной деятельности без права передачи третьим лицам, если иное прямо не согласовано Сторонами.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Для оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые сведения, в том числе, но не ограничиваясь: параметры Проекта, сегмент рынка, география, ключевые слова, источники, скрипты для квалификации, требования к аудитории, контактные данные ответственных лиц и иная информация через Личный кабинет, электронную почту или иным согласованным Сторонами способами.

4.2. Исполнитель прилагает разумные усилия для оказания услуг равномерно в течение срока действия оплаченных Единиц услуг. Конкретные сроки оказания услуг по Проекту определяются Исполнителем самостоятельно с учётом текущей загрузки, активности целевой аудитории и иных объективных факторов. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет информацию о предполагаемых сроках завершения Проекта, но такая информация носит оценочный характер и не является обязательством.

4.3. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для корректной настройки Проекта и оказания Услуг. В случае непредоставления запрошенных сведений в разумный срок Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента получения таких сведений.

- 4.4. Заказчик несёт ответственность за достоверность, полноту и законность предоставляемых им сведений, материалов, инструкций, скриптов, ссылок на сайты и иных исходных данных.
- 4.5. Результаты оказанных Услуг отображаются в Личном кабинете и/или передаются Заказчику иным согласованным способом, включая электронную почту, мессенджеры, CRM-системы, API (при наличии соответствующей технической возможности).
- 4.6. Услуга «**Идентификация**» считается оказанной в момент, определённый в пункте 1.12 настоящей Оферты.
- 4.7. Услуга «**Квалификация**» считается оказанной надлежащим образом в момент, определённый в пункте 1.13 настоящей Оферты. Присвоение Статуса квалификации «недозвон» при условии совершения не менее 3 попыток дозвона признаётся надлежащим исполнением Услуги.
- 4.8. Исполнитель вправе самостоятельно определять технические способы оказания Услуг, включая используемые алгоритмы, источники данных, подрядчиков, операторов Колл-центра, настройки Голосового робота, программные средства и порядок обработки данных, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.
- 4.9. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг третьих лиц (субисполнителей, операторов Колл-центра, IT-подрядчиков) без дополнительного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия таких третьих лиц в пределах, установленных настоящей Офертой.
- 4.10. Исполнитель вправе отказать в запуске или продолжить оказание Услуг по Проекту, если:
- проект, сегмент рынка (ниша), сайт, материалы, цели или инструкции Заказчика противоречат законодательству Российской Федерации;
 - нарушают права третьих лиц;
 - противоречат настоящей Оферте, правилам Сервиса или внутренним политикам Исполнителя;
 - могут повлечь правовые, репутационные или технические риски для Исполнителя.
- 4.11. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в следующих случаях:
- отсутствие оплаты (при условии предоплаты или нарушении сроков постоплаты);
 - непредоставление Заказчиком необходимых для оказания Услуг сведений, доступов, настроек, скриптов в установленный Исполнителем разумный срок;
 - нарушение Заказчиком условий настоящей Оферты;
 - проведение технических, профилактических или аварийных работ на Сервисе с предварительным уведомлением Заказчика, если это возможно.
- 4.12. О приостановлении оказания Услуг Исполнитель уведомляет Заказчика через Личный кабинет или по электронной почте. Оказание Услуг возобновляется после устранения причин, вызвавших приостановление.
- 4.13. Записи телефонных разговоров, совершённых в рамках Услуги «Квалификация», хранятся Исполнителем в течение 1 (одного) месяца с даты их создания, если иной срок не согласован Сторонами или не установлен законодательством. По истечении указанного срока записи могут быть удалены без дополнительного уведомления Заказчика. Заказчик вправе запросить копии записей в течение срока их хранения.

5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ И УЧЁТ ЕДИНИЦ УСЛУГ

- 5.1. После оплаты услуг (в случае выбранного Заказчиком порядка оплаты с предварительной оплатой) либо после наступления срока платежа (в случае выбранного Заказчиком порядка оплаты с последующей оплатой) Заказчику начисляется соответствующее количество Единиц услуг в Личном кабинете. Начисление отражается в Личном кабинете в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или подписания Акта (при постоплате).
- 5.2. В Личном кабинете Заказчика отображаются начисленные отдельно по каждому Тарифу и Проекту: использованные и оставшиеся Единицы услуг, результаты оказанных услуг (контактные данные, статусы квалификации), сформированные платежные документы (счета, акты, УПД), настройки Проектов, история операций и платежей.
- 5.3. Денежные средства в Личном кабинете не хранятся. Личный кабинет используется исключительно для учёта количества оплаченных, оказанных и оставшихся Единиц услуг. Оплата Заказчиком услуг не

образует рублёвый баланс, электронные денежные средства, аванс в Личном кабинете или иной денежный счёт Заказчика в Сервисе.

5.4. Единицы услуг списываются по мере оказания соответствующих услуг в порядке очередности: сначала списываются Единицы с наиболее ранним сроком действия (если применимо), если иной порядок не установлен Заказчиком в Личном кабинете.

5.5. Срок действия оплаченных Единиц услуг составляет 1 (один) год с даты их начисления в Личном кабинете, если иной срок не согласован Сторонами отдельно или не указан в Тарифе.

5.6. По истечении срока действия неиспользованные Единицы услуг аннулируются и не подлежат возврату, компенсации, восстановлению или переносу на следующий период, если иное не согласовано Сторонами отдельно.

5.7. Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать конфиденциальность логина, пароля и иных средств доступа к Личному кабинету. Все действия, совершённые с использованием учётной записи Заказчика (включая изменение настроек Проекта, заказ услуг, подтверждение приёмки), считаются совершёнными Заказчиком.

5.8. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о несанкционированном доступе к Личному кабинету или подозрении на такой доступ по электронной почте, указанной в преамбуле Оферты. До получения такого уведомления все действия, совершённые через Личный кабинет, являются надлежащими действиями Заказчика.

5.9. Исполнитель вправе заблокировать доступ Заказчика к Личному кабинету в случаях неоплаты оказанных услуг, нарушении условий Оферты, подозрении на несанкционированный доступ, проведения технических работ. О блокировке Исполнитель уведомляет Заказчика через электронную почту, указанную при регистрации.

5.10. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет информацию о статусе оказания услуг по Проекту, такую как: количество оказанных единиц, предполагаемые сроки завершения оказания услуги. Такая информация носит информационный (оценочный) характер и не является обязательством Исполнителя.

6. ТАРИФЫ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

6.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя, опубликованными на Сайте, указанными в счёте, Личном кабинете, Приложении к настоящей Оферте или ином согласованном Сторонами документе.

6.2. Базовые Тарифы Исполнителя указаны в Приложении № 1 к настоящей Оферте, которое является её неотъемлемой частью. Исполнитель вправе устанавливать иные Тарифы, публикуя их на Сайте или в Личном кабинете.

6.3. Исполнитель вправе устанавливать индивидуальные Тарифы для конкретных Заказчиков. Условия таких Тарифов публикуются на Сайте или направляются Заказчику по электронной почте или в Личном кабинете.

6.4. Заказчик вправе внести любую сумму, не ниже минимального размера оплаты, установленного на Сайте или в Личном кабинете. Начисление Единиц услуг производится пропорционально внесённой сумме исходя из стоимости одной Единицы, действующей на момент оплаты. При этом остаток неиспользованных Единиц не влияет на тариф при расчёте нового начисления.

6.5. Стоимость Услуг не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения (УСН) на основании главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не будет указано в счёте, универсальном передаточном документе (УПД) или иной документации Исполнителя.

6.6. В случае утраты Исполнителем права на применение УСН, возникновения обязанности по уплате НДС или изменения налогового режима по иным основаниям Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость Услуг, порядок выставления документов и условия расчетов, предварительно уведомив Заказчика через Сайт или Личный кабинет не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления изменений в силу.

6.7. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки, бонусные Единицы услуг, специальные условия или промокоды. Такие условия действуют только для конкретного Заказчика (или группы Заказчиков, если указано в акции) и не являются изменением общих Тарифов. Бонусные Единицы услуг имеют срок действия, указанный при их начислении (если не указан – 30 календарных дней).

6.8. Исполнитель вправе изменять Тарифы в одностороннем порядке, опубликовав новую редакцию Тарифов на Сайте. Изменение Тарифов не распространяется на Единицы услуг, уже оплаченные и начисленные Заказчику на момент публикации изменений. Оплата Заказчиком услуг по новым Тарифам означает согласие с такими изменениями.

6.9. Цены на Услуги устанавливаются в рублях Российской Федерации. Исполнитель не использует иностранную валюту в качестве расчетов между Сторонами, если иное прямо не указано в индивидуальном соглашении с Заказчиком.

6.10. В случае выбора Заказчиком Тарифа, предусматривающего постоплату, стоимость Услуг фиксируется в Акте за отчётный период и оплачивается Заказчиком в срок, указанный в счёте или разделе «Порядок оплаты» настоящей Оферты.

6.11. Если иное не указано в Тарифе, в стоимость Услуг не включены и оплачиваются Заказчиком дополнительно:

- комиссии банков и платёжных сервисов при перечислении оплаты, если такие комиссии удерживаются при поступлении платежа;
- расходы на интеграцию с информационными системами Заказчика (CRM, API), если такая интеграция требует дополнительных работ, не входящих в стандартный функционал Сервиса;
- услуги по кастомизации отчётов, скриптов квалификации или иные работы, выходящие за рамки стандартного Проекта.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Услуги оказываются на условиях предварительной оплаты (100% предоплата), если иной порядок оплаты прямо не согласован Сторонами в Личном кабинете, счёте или отдельном письменном соглашении.

7.2. В случае согласования постоплаты Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта об оказанных услугах, если иной срок не указан в счёте или Личном кабинете.

7.3. Оплата производится путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, оплаты банковской картой, через Систему быстрых платежей (СБП), интернет-эквайринг или иным доступным способом, указанным на Сайте, в счёте или Личном кабинете.

7.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным:

7.4.1. при безналичном перечислении - с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя;

7.4.2. при оплате банковской картой, через Систему быстрых платежей (СБП) или иные платёжные сервисы - с момента подтверждения успешной оплаты соответствующим платёжным сервисом.

7.5. Комиссии банков, платёжных сервисов, эквайринга и иных посредников, если они удерживаются при оплате, не уменьшают стоимость Услуг, если иное не согласовано Сторонами отдельно. Заказчик несёт все расходы, связанные с выбором конкретного способа оплаты, если иное прямо не указано Исполнителем.

7.6. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг (при предоплате) до момента поступления полной суммы оплаты на расчётный счёт Исполнителя.

7.7. При нарушении Заказчиком сроков оплаты (в случае постоплаты) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента полного погашения задолженности, а также требовать уплаты пеней в порядке и размере, предусмотренных разделом об ответственности Сторон.

7.8. Заказчик не вправе заявлять о зачёте каких-либо встречных требований к Исполнителю в счёт оплаты Услуг, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

7.9. В случае изменения реквизитов Исполнителя Исполнитель уведомляет Заказчика через Сайт или Личный кабинет. Оплата по старым реквизитам после опубликования изменений не считается

надлежащим исполнением, если только денежные средства фактически не поступили на счёт Исполнителя.

7.10. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику отсрочку или рассрочку платежа на индивидуальных условиях, которые оформляются дополнительным соглашением или фиксируются в Личном кабинете. При нарушении Заказчиком графика платежей (рассрочка) Исполнитель вправе потребовать досрочного внесения всей оставшейся суммы и приостановить оказание Услуг до полного погашения задолженности.

8. ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Закрывающие документы по оказанным Услугам, а именно акт об оказанных услугах или универсальный передаточный документ (далее – «Акт»), формируются Исполнителем по итогам Отчётного периода либо по мере оказания услуг в зависимости от выбранного Тарифа, порядка расчётов и настроек документооборота в Личном кабинете.

8.2. Акт направляется Заказчику через Личный кабинет, по электронной почте, через оператора электронного документооборота (далее – «ЭДО») или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Акта подписать его со своей стороны и направить Исполнителю либо направить мотивированный письменный отказ от подписания Акта с указанием конкретных недостатков, включая номера Проектов, даты оказания услуг, спорные Единицы услуг и обоснование позиции Заказчика, при этом общие возражения без конкретизации не считаются мотивированным отказом.

8.4. Если в установленный пунктом 8.3 срок Исполнитель не получил подписанный Акт или мотивированный отказ, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме, а Акт считается подписанным Заказчиком без замечаний.

8.5. Стороны признают юридическую силу документов, включая Акт, счета, уведомления и претензии, направленных через Личный кабинет, по электронной почте с адресов, указанных в реквизитах Сторон или в Личном кабинете, через мессенджеры с номеров, указанных Сторонами при регистрации или в переписке, а также через операторов ЭДО.

8.6. При использовании электронного документооборота Стороны вправе подписывать документы простой электронной подписью, под которой понимаются логин и пароль в Личном кабинете, адрес электронной почты, номер телефона в мессенджере или иные идентификаторы, позволяющие достоверно определить лицо, направившее документ, либо усиленной квалифицированной электронной подписью при наличии соответствующих средств и соглашения об ЭДО.

8.7. Документ, подписанный простой электронной подписью, признаётся Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью при её наличии, при этом Стороны не вправе оспаривать факт подписания документа простой электронной подписью, если не доказан факт её компрометации или неправомерного использования, о чём Сторона заявила незамедлительно.

8.8. Риск неполучения юридически значимых сообщений несёт Сторона, которая не обеспечила получение корреспонденции по своему адресу, указанному в Оферте или Личном кабинете, при этом сообщение, направленное по надлежащему адресу, считается полученным Стороной в день отправки, если отправитель не получил автоматическое уведомление о невозможности доставки.

8.9. Стороны обязуются сохранять все направленные и полученные в рамках электронного документооборота документы в неизменном виде, а при возникновении спора и расхождении данных приоритет имеют данные, содержащиеся в информационной системе Исполнителя.

9. ВОЗВРАТЫ И СПОРНЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ

9.1. Поскольку Заказчик приобретает объём услуг в Единицах, а не рублёвый баланс, возврат денежных средств за неиспользованные Единицы услуг допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящей Офертой или отдельным письменным соглашением Сторон.

9.2. Возврат денежных средств не производится за Единицы услуг, которые были оказаны и списаны в соответствии с условиями настоящей Оферты.

9.3. Если Заказчик считает, что услуга была оказана ненадлежащим образом, он обязан направить Исполнителю мотивированную претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отображения результата в Личном кабинете или передачи результата иным способом. При отсутствии претензии в указанный срок соответствующие Единицы услуг считаются оказанными и принятыми Заказчиком без замечаний.

9.4. В случае подтверждения Исполнителем технической ошибки, дублирования результата или иного ненадлежащего списания Исполнитель вправе по своему выбору восстановить соответствующее количество Единиц услуг в Личном кабинете, предоставить замену результата либо произвести иной согласованный Сторонами способ урегулирования.

9.5. Не являются основанием для возврата или восстановления Единиц услуг: отсутствие сделки у Заказчика, отказ потенциального клиента от покупки, отсутствие интереса, недозвон при соблюдении условий квалификации, неготовность потенциального клиента к покупке, ошибки обработки контакта сотрудниками Заказчика, несвоевременная обработка контакта Заказчиком, изменение бизнес-процессов или ожиданий Заказчика.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10.1. Исполнитель обязан:

10.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

10.1.2. Отображать результаты оказанных Услуг в Личном кабинете и/или передавать их Заказчику иным согласованным способом.

10.1.3. Обеспечивать работоспособность Сервиса в разумных пределах, за исключением периодов технических работ, аварий, сбоев, действий третьих лиц и иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

10.1.4. Соблюдать конфиденциальность информации Заказчика в соответствии с настоящей Офертой.

10.1.5. При обработке персональных данных соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Исполнитель вправе:

10.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг;

10.2.2. Приостанавливать оказание Услуг при отсутствии оплаты, непредоставлении Заказчиком необходимых сведений, нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты, наличии правовых или технических рисков.

10.2.3. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат их действий в пределах, установленных настоящей Офертой;

10.2.4. Изменять технические способы оказания Услуг, интерфейсы Сервиса, алгоритмы, источники, порядок передачи результатов и иные технические параметры.

10.2.5. Отказать в оказании Услуг или прекратить оказание Услуг, если деятельность Заказчика, его Проект, материалы или инструкции нарушают законодательство, права третьих лиц, настоящую Оферту или создают риск претензий к Исполнителю.

10.2.6. Проводить профилактические, регламентные и аварийные технические работы с предварительным уведомлением Заказчика через Сайт или Личный кабинет, если это возможно.

10.3. Заказчик обязан:

10.3.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с выбранным Тарифом и условиями Оферты.

10.3.2. Предоставлять достоверные, полные и законные сведения, необходимые для оказания Услуг; использовать результаты Услуг только в законных целях и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, включая законодательство о персональных данных, рекламе, связи, защите конкуренции и защите прав потребителей.

10.3.3. Самостоятельно обеспечивать наличие правовых оснований для обработки персональных данных, использования полученных контактных данных, направления сообщений, совершения звонков,

рекламы и иных коммуникаций, включая получение необходимых согласий субъектов персональных данных.

10.3.4. Не использовать Сервис для незаконной рассылки, спама, мошенничества, введения лиц в заблуждение, нарушения прав третьих лиц или иных противоправных действий.

10.3.5. Обеспечивать конфиденциальность данных доступа к Личному кабинету.

10.3.6. Своевременно проверять результаты оказанных услуг и направлять мотивированные претензии в сроки, установленные настоящей Офертой.

10.3.7. Не копировать, не модифицировать, не декомпилировать, не продавать, не передавать доступ третьим лицам, не создавать производные продукты и не использовать Сервис за пределами, прямо разрешёнными настоящей Офертой.

10.4. Заказчик вправе:

10.4.1. Получать Услуги в соответствии с выбранным Тарифом и условиями настоящей Оферты.

10.4.2. Получать информацию о количестве начисленных, использованных и оставшихся Единиц услуг.

10.4.3. Направлять Исполнителю обращения, претензии и запросы по вопросам оказания Услуг.

10.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о статусе оказания услуг по Проекту, включая количество оказанных Единиц и предполагаемые сроки завершения, при этом такая информация носит информационный характер и не является обязательством Исполнителя.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящей Оферты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

11.2. Исполнитель не несёт ответственность за любые убытки Заказчика, связанные с использованием или невозможностью использования результатов Услуг, отсутствием продаж, отказом потенциальных клиентов, ошибками сотрудников Заказчика, несвоевременной обработкой контактов, неверными настройками Проекта или иными обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

11.3. Исполнитель не несёт ответственность за сбои в работе сети Интернет, операторов связи, банков, платёжных сервисов, CRM-систем, мессенджеров, сервисов электронного документооборота, хостингов, внешних интеграций и иных третьих лиц.

11.4. Ответственность Исполнителя по любым требованиям Заказчика ограничивается стоимостью Услуг, оплаченных Заказчиком за последние 30 (тридцать) календарных дней до даты возникновения основания для требования, но в любом случае не может превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, если иное ограничение не установлено императивными нормами закона.

11.5. Заказчик несёт ответственность за законность использования результатов Услуг, содержание своих предложений, скриптов, рекламы, сообщений, звонков, сайтов, товаров, услуг и коммуникаций с третьими лицами.

11.6. В случае предъявления к Исполнителю претензий, требований, исков, штрафов или иных санкций, связанных с незаконными действиями Заказчика, его материалами, инструкциями, коммуникациями или использованием результатов Услуг, Заказчик обязуется возместить Исполнителю все причинённые убытки, расходы, штрафы, издержки и суммы выплат.

11.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных разделом 7 настоящей Оферты, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата пеней не освобождает Заказчика от обязанности оплатить оказанные Услуги в полном объёме.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

12.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обрабатывает персональные данные в двух категориях: персональные данные представителей Заказчика, включая пользователей Личного кабинета, которые предоставляются при регистрации и в процессе исполнения Договора, а также персональные данные третьих лиц (потенциальных клиентов Заказчика) в виде обезличенных номеров телефонов, найденных в сети Интернет, без передачи Заказчику фамилий, имён, отчеств, адресов электронной почты, места жительства или иных сведений, позволяющих прямо идентифицировать физическое лицо.

12.2. Обработка персональных данных представителей Заказчика осуществляется Исполнителем в целях заключения и исполнения Договора, идентификации пользователя, предоставления доступа к Личному кабинету, оказания Услуг, обмена документами, направления уведомлений, поддержки, учёта оплат и исполнения требований законодательства. Правовым основанием такой обработки является исполнение Договора, стороной которого является субъект персональных данных (в силу пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, далее - «Закон о персональных данных»).

12.3. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных в объёме, необходимом для оказания Услуг по настоящей Оферте, а именно для поиска Контактных данных потенциальных клиентов, осуществления Квалификации, включая совершение звонков через Колл-центр или Голосового робота, а также фиксации Статусов квалификации, передачи результатов Заказчику, ведения учёта оказанных Услуг и исполнения Договора.

12.4. Категории персональных данных, которые могут обрабатываться по поручению Заказчика: номер телефона, данные о коммуникации, Статус квалификации, комментарии оператора, запись звонка, сведения о заинтересованности, а также иные данные, необходимые для оказания Услуг.

12.5. Операции с персональными данными, совершаемые Исполнителем по поручению Заказчика, включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу Заказчику, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, необходимые для оказания Услуг. Исполнитель имеет право использовать персональные данные, обрабатываемые по поручению Заказчика, только для целей, указанных в пункте 12.4 настоящей Оферты.

12.6. Заказчик подтверждает и гарантирует, что имеет все необходимые правовые основания для поручения Исполнителю обработки персональных данных, включая полученные в установленном порядке согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на передачу таких персональных данных Исполнителю, а также на совершение звонков, включая использование Голосового робота, если такие согласия требуются в соответствии с Законом о персональных данных. Заказчик также гарантирует, что уведомил субъектов персональных данных об обработке их персональных данных Исполнителем в порядке, предусмотренном статьёй 18 Закона о персональных данных, либо что такое уведомление не требуется в силу закона.

12.7. Заказчик самостоятельно и за свой счёт несёт полную ответственность перед субъектами персональных данных и государственными органами за законность сбора, обработки, передачи персональных данных Исполнителю, а также за законность своих коммуникаций с лицами, контакты которых были переданы Исполнителем, включая соблюдение требований законодательства о рекламе, персональных данных и связи.

12.8. В случае предъявления к Исполнителю претензий, требований, исков, штрафов или иных санкций, связанных с обработкой персональных данных по поручению Заказчика, в том числе в связи с отсутствием необходимых согласий субъектов персональных данных или нарушением Заказчиком требований Закона о персональных данных, Заказчик обязуется незамедлительно урегулировать такие требования за свой счёт и своими силами, а также возместить Исполнителю все понесённые убытки, расходы, штрафы, издержки и суммы выплат.

12.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты, а также не раскрывать персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, необходимых для оказания Услуг в том числе привлечения операторов Колл-центра, Голосового робота, субисполнителей или в предусмотренных законодательством случаях. При привлечении третьих лиц к обработке персональных данных Исполнитель обязуется включать в договоры с ними условия о соблюдении конфиденциальности и требований Закона о персональных данных.

12.10. Записи телефонных разговоров, полученные в рамках Услуги «Квалификация», хранятся Исполнителем в течение 1 (одного) месяца с даты их создания, если иной срок не согласован Сторонами или не требуется по закону. По истечении указанного срока записи могут быть удалены без дополнительного уведомления Заказчика. Заказчик вправе запросить копии записей в течение срока их хранения.

12.11. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные представителей Заказчика с использованием сервисов веб-аналитики, cookies и иных аналогичных инструментов в целях обеспечения работы Сайта и Сервиса, анализа поведения пользователей, улучшения качества услуг, персонализации интерфейса. Продолжая использование Сайта и Сервиса, Заказчик подтверждает ознакомление с условиями обработки cookies и аналитических данных, размещёнными на Сайте Исполнителя.

12.12. Подробные условия обработки персональных данных Исполнителем, включая перечень мер по защите персональных данных, определяются Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте Исполнителя. В случае противоречий между Политикой и настоящей Офертой приоритет имеют положения настоящей Оферты.

12.13. Настоящее поручение на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора и в течение 1 (одного) года после его прекращения, если иной срок не установлен законодательством или не согласован Сторонами отдельно. По истечении указанного срока или при расторжении Договора Исполнитель обязуется уничтожить персональные данные, обрабатываемые по поручению Заказчика, если иное не предусмотрено законом или не согласовано Сторонами.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной друг от друга в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

13.2. К конфиденциальной информации относятся сведения о бизнес-процессах, клиентах, проектах, тарифах, настройках, технических решениях, доступах, результатах услуг, скриптах, коммерческих условиях, а также иная информация, явно обозначенная как конфиденциальная или очевидно имеющая конфиденциальный характер.

13.3. Не является конфиденциальной информация, которая была общедоступной на момент раскрытия, стала общедоступной не по вине получающей стороны, была известна получающей стороне до раскрытия или подлежит раскрытию в силу закона.

13.4. Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию своим работникам, подрядчикам, консультантам, операторам ЭДО, платёжным сервисам и иным лицам в объёме, необходимом для исполнения Договора, при условии принятия разумных мер по сохранению конфиденциальности такими лицами.

13.5. В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки. По требованию Исполнителя Заказчик уплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт разглашения конфиденциальной информации, что не лишает Исполнителя права требовать возмещения полных убытков сверх суммы штрафа.

13.6. Обязательства по соблюдению конфиденциальности действуют в течение срока Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения, если иной срок не согласован Сторонами отдельно.

14. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

14.1. Все права на Сервис, Сайт, Личный кабинет, программное обеспечение, базы данных, алгоритмы, интерфейсы, дизайн, тексты, документацию, товарные знаки, коммерческие обозначения и иные объекты интеллектуальной собственности Исполнителя принадлежат Исполнителю или используются им на законных основаниях.

14.2. Заказчику предоставляется ограниченное, неисключительное, непередаваемое право использования Личного кабинета и получения результатов Услуг исключительно для собственных хозяйственных нужд в рамках настоящего Договора.

14.3. Заказчик не вправе копировать, модифицировать, декомпилировать, продавать, передавать доступ третьим лицам, сдавать в аренду, предоставлять доступ третьим лицам, создавать производные продукты или иным образом использовать Сервис за пределами, прямо разрешёнными настоящей Офертой.

14.4. Заказчик не вправе использовать Сервис и полученные в результате оказания Услуг данные для создания или разработки программного обеспечения, сервиса или продукта, который конкурирует с Сервисом Исполнителя или предоставляет аналогичные услуги третьим лицам.

14.5. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего раздела Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить штраф в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый факт нарушения, а также возместить все причинённые убытки в полном объёме. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от обязанности прекратить нарушение и восстановить нарушенные права Исполнителя.

15. ФОРС-МАЖОР

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

15.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в том числе, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, массовые беспорядки, террористические акты, эпидемии, пандемии, решения органов власти, санкции, блокировки, сбои инфраструктуры, аварии у операторов связи и хостинг-провайдеров, а также иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

15.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств, если характер обстоятельств позволяет это сделать.

15.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев подряд, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив уведомление другой Стороне. В этом случае Договор считается расторгнутым, и Стороны не вправе требовать друг от друга возмещения убытков, связанных с таким расторжением.

15.5. Обязательства по Договору, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами в полном объёме.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

16.2. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего использования Услуг, направив Исполнителю письменное уведомление через Личный кабинет или по электронной почте. При этом возврат денежных средств за неиспользованные Единицы услуг осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.3. Прекращение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные Услуги и не является основанием для возврата стоимости уже оказанных Услуг.

16.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке или приостановить оказание Услуг в следующих случаях:

- нарушения Заказчиком условий настоящей Оферты, в том числе неоплаты Услуг в установленные сроки;
- незаконного использования Сервиса или результатов Услуг;
- создания правовых, репутационных или технических рисков для Исполнителя;
- непредоставления Заказчиком необходимых сведений, доступов или настроек Проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса Исполнителя.

16.5. О расторжении Договора или приостановлении оказания Услуг по основаниям, указанным в пункте 16.4, Исполнитель уведомляет Заказчика через Личный кабинет или по электронной почте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты расторжения или приостановления, если иной срок не вызван характером нарушения.

16.6. Прекращение Договора не влияет на положения о конфиденциальности, персональных данных, ответственности, интеллектуальной собственности, порядке рассмотрения споров и иные положения, которые по своему смыслу должны действовать после прекращения Договора.

17. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

17.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путём переговоров и обмена письменными претензиями.

17.2. Претензия направляется Стороной на адрес электронной почты или почтовый адрес другой Стороны, указанные в настоящей Оферте, счёте, Личном кабинете или реквизитах Заказчика.

17.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты её получения, если иной срок не установлен законом или настоящей Офертой.

17.4. При недостижении соглашения в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя (город Москва), если иная подсудность не установлена императивными нормами закона.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Стороны признают юридическую силу сообщений, уведомлений, документов и иной корреспонденции, направленных по электронной почте, через Личный кабинет, ЭДО, мессенджеры (Telegram, WhatsApp и иные), CRM-системы или иные согласованные каналы связи.

18.2. Сообщение считается полученным адресатом в день его отправки, если оно направлено на адрес электронной почты, указанный Стороной, либо через Личный кабинет или ЭДО, и отправитель не получил автоматическое уведомление о невозможности доставки. Сообщение, направленное через мессенджеры, считается полученным в момент его доставки на устройство получателя.

18.3. Заказчик обязан своевременно уведомлять Исполнителя об изменении своих реквизитов, контактных данных, адресов электронной почты, номеров телефонов в мессенджерах и ответственных лиц через Личный кабинет или по электронной почте. Риск неполучения юридически значимых сообщений в связи с непредоставлением актуальных контактных данных несёт Заказчик.

18.4. В случае признания какого-либо положения настоящей Оферты недействительным или не подлежащим применению, это не влечёт недействительности остальных положений Оферты. Стороны обязуются заменить недействительное положение таким, которое является действительным и наиболее близким по смыслу к заменяемому.

18.5. Настоящая Оферта составлена на русском языке. В случае перевода Оферты на иной язык для целей ознакомления, юридическую силу имеет только русскоязычная версия.

18.6. Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «СТРАЙВИС»

ОГРН: 1267700154281

ИНН: 9724241261

КПП: 772401001

Адрес: 115582, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ

Орехово-Борисово Южное, проезд Шипиловский, д. 53/2, помещ. 1А/1

Адрес электронной почты: support@strivis.ru

В АО "АЛЬФА-БАНК"

Расчетный счет: 40702810701300056809

БИК: 044525593

Корреспондентский счет: 3010181020000000593

Генеральный директор: Некрасова Дарья Дмитриевна

ТАРИФЫ
(В редакции от 01.06.2026 г.)

1. Исполнитель оказывает Услуги по следующим базовым Тарифам:

Тариф	Количество Единиц	Стоимость (Идентификация)	Стоимость (Квалификация)
Первый	1 000	40 000 (Сорок тысяч) рублей	80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей
Второй	2 000	70 000 (Семьдесят тысяч) рублей	150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей
Третий	5 000	150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей	350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей
Четвёртый	8 000	200 000 (Двести тысяч) рублей	520 000 (Пятьсот двадцать тысяч) рублей

- Исполнитель вправе изменять Тарифы в одностороннем порядке, публикуя новую редакцию Тарифов на Сайте. Изменение Тарифов не распространяется на Единицы услуг, уже оплаченные и начисленные Заказчику на момент публикации изменений.
- Исполнитель вправе устанавливать индивидуальные Тарифы для конкретных Заказчиков. Условия таких Тарифов публикуются на Сайте или направляются Заказчику по электронной почте или в Личном кабинете.
- Приложение является неотъемлемой частью Публичной оферты ООО «СТРАЙВИС».